

Finanças Públicas do Estado do Rio Grande do Sul - FPE

**PASSO A PASSO**  
**– ACESSO –**  
**MONITORAMENTO E**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
AÇÕES NO SISTEMA.....	3
Acessando com usuário e senha SOE.....	6
Acessando com GOV.BR.....	10
RECUPERAÇÃO DE SENHA SOE.....	14
HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES .....	16

## APRESENTAÇÃO

Disponibilizamos este passo a passo - **versão 1.6** a fim de orientar os Responsáveis pelas Entidades que celebram Convênios com o Estado quanto aos procedimentos no **acesso** ao Portal de Convênios e Parcerias - <https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/inicial>, na área destinada ao Monitoramento de Convênios e Prestação de Contas de Convênios:

The screenshot displays the top navigation bar of the rs.gov.br website, including links for NOTÍCIAS, SERVIÇOS, CENTRAL DO CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA, SECRETARIAS E ÓRGÃOS, DIÁRIO OFICIAL, and SOS RS. The main header features the logo for 'CONVÊNIOS PARCERIAS RS' and the text 'Portal de Convênios e Parcerias do Estado do Rio Grande do Sul'. A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is divided into three columns: 'CONSULTAS ACESSO LIVRE', 'SERVIÇOS ACESSO LOGADO', and 'DOCUMENTAÇÃO'. The 'SERVIÇOS ACESSO LOGADO' column contains a list of services, with 'Convênios - Prestação de Contas - NOVO!' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Other services listed include 'Convênios - Propostas - NOVO!', 'Convênios - Monitoramento', 'Parcerias - Chamamento Público - Propostas', and 'Parcerias - Prestação de Contas'. The 'DOCUMENTAÇÃO' column lists 'Conta Corrente Banrisul', 'Legislação Parcerias', 'Documentação Parcerias', 'Legislação Convênios', and 'Documentação Convênios'.

## AÇÕES NO SISTEMA

Quando um Convênio for assinado no Sistema de Finanças Públicas do Estado do Rio Grande do Sul (FPE) pela Administração Pública, o Prefeito do Município Conveniente, ou demais responsáveis pelas Entidades Convenientes, receberão um **e-mail enviado automaticamente**, informando o seu **login e senha de acesso provisório**.

O e-mail contendo o login e a senha provisória, direcionado aos e-mails dos prefeitos/responsáveis, terá as seguintes características:

**“Remetente:** sistema-soe@procergs.rs.gov.br

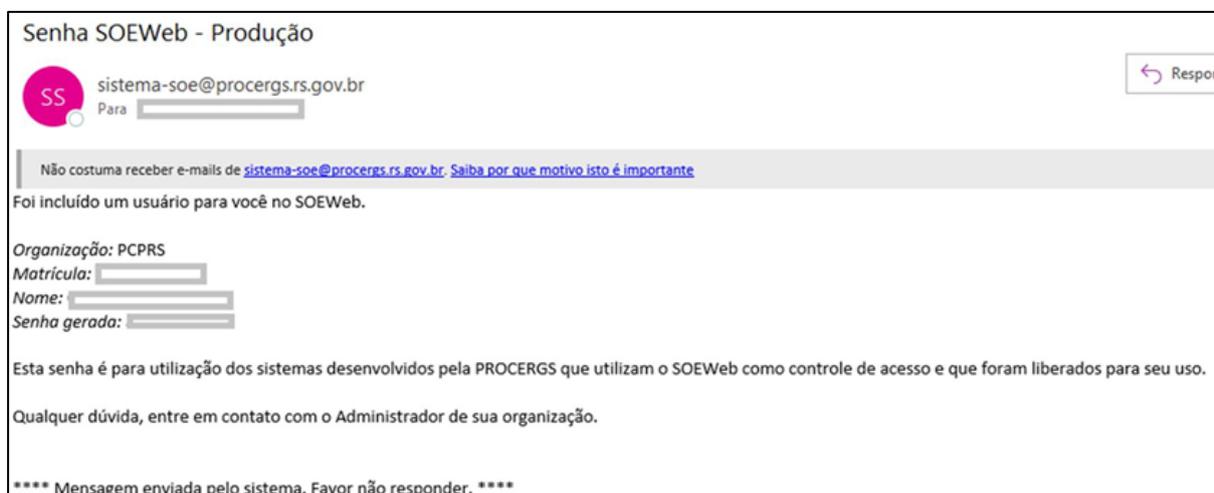
**Assunto:** Senha SOEWEB - Foi incluído para você no SOEWEB. Organização PCPRS  
**Matrícula:** CPF **Nome:** (...)

Conteúdo do e-mail

Foi incluído um usuário para você no SOEWeb.

- Organização: **PCPRS**
- Matrícula: **CPF do Usuário**
- Nome: **Nome do Usuário**
- Senha gerada: **é uma senha provisória. Quando acessar o sistema na primeira vez, será necessário cadastrar nova senha.**

Exemplo do e-mail encaminhado pelo sistema:



É importante que o Responsável verifique sua **caixa de SPAM**, pois frequentemente esses e-mails são direcionados a esse destino.

Após receber esse e-mail, o usuário deve acessar o Portal de Convênios e Parcerias:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br>

Na área destinada aos **serviços de acesso logado**, o usuário deve selecionar a opção desejada: “Convênios - Monitoramento” ou “Convênios - Prestação de Contas - NOVO!”, como indicado nas imagens a seguir:



O sistema irá direcioná-lo para uma nova janela, contendo link para **acessar o serviço**:

## Convênios - Monitoramento

---

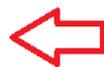
Esta é a área de acesso ao serviço oferecido pelo sistema de Finanças Públicas do Estado (FPE) que permite a inclusão de dados de Monitoramento dos repasses realizados pelo Estado do Rio Grande do Sul.

A obrigatoriedade de informar os dados neste sistema foi determinada pelo [Decreto Estadual nº 56.939, de 20 de Março de 2023](#).

\*\*\*\*\*

ATENÇÃO! A forma de acessar o sistema de monitoramento mudou.

Para acessar esse sistema o responsável pelo convênio (município, hospital ou outra pessoa que celebre convênio) deverá utilizar o gov.br e selecionar o perfil de usuário PCPRS (Portal de Convênios e Parcerias RS). [Vídeo Tutorial aqui](#).

[Clique aqui para acessar o serviço.](#) 

\*\*\*\*\*

## Convênios - Prestação de Contas - NOVO!

---

Esta é a área de acesso ao serviço oferecido pelo sistema de Finanças Públicas do Estado (FPE) para que os convenientes incluam a Prestação de Contas dos Convênios.

Para acessar esse sistema o responsável pelo convênio (município, hospital ou outra pessoa que celebre convênio) deverá utilizar o gov.br e selecionar o perfil de usuário PCPRS (Portal de Convênios e Parcerias RS). [Vídeo Tutorial aqui](#).

[Clique aqui para acessar o serviço](#) 

### Acessando com usuário e senha SOE

Após clicar no link de acesso ao serviço, o sistema irá direcionar o usuário para efetuar as ações de login:



De posse do e-mail com os dados de login, basta o usuário proceder conforme indicado na imagem abaixo:



O sistema irá informar que **o prazo da senha expirou** e será solicitado o cadastro de uma nova senha.

Prazo da senha expirou. Informe uma nova senha.

Senha atual

Nova senha

Confirmação nova senha

Confirmar

Cancelar

SOE PROCERGS - Controle de Acesso e Segurança  
Versão: 1.5.1 - 09/10/2024 16:35:32

No campo "Senha atual", digite ou copie e cole a senha provisória recebida.

Atenção para não copiar e colar espaços em branco.

Atenção para não utilizar senhas provisórias recebidas em tentativas anteriores.

Após, crie sua senha e confirme-a no campo "Confirmação nova senha".

**Importante:** a nova senha não deve ter caracteres especiais, somente letras e números. Tem que ter **letras e números!** Não pode ter apenas um ou outro.

Não pode conter seu nome, sua matrícula, ou números em sequência.

Depois de criar, clique em **Confirmar**.

**Memorize** sua senha e/ou guarde em um local seguro.

O Sistema irá retornar a seguinte mensagem:



### ATENÇÃO!

A mensagem "**Usuário bloqueado**" é exibida devido a várias tentativas de acesso com erro na digitação da senha.

A mensagem "**Senha inválida**" é exibida quando o usuário digita senha diferente da que recebeu ou criou anteriormente.

A mensagem "**Usuário ou senha inválidos**" é exibida quando o usuário digita matrícula e/ou da senha incorretamente.

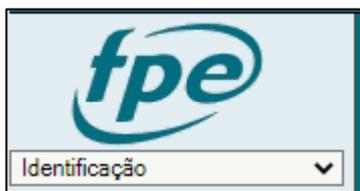
Ao receber alguma dessas mensagens, **verifique o que está sendo digitado e tente novamente.**

Se for preciso, refaça o procedimento de Inicialização de Senha - Esqueci minha senha. (ver página 14)

De posse da nova senha, ao realizar o primeiro login, o usuário deve permitir o retorno do pop-up na página do FPE:



Caso não seja realizado o procedimento acima, o sistema ficará travado no menu "Identificação", no canto esquerdo:



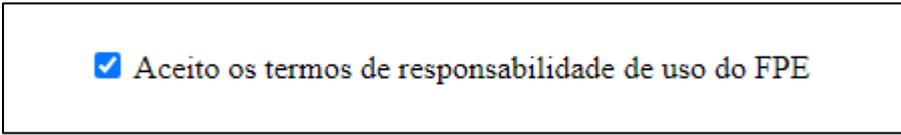
Após permitir o retorno do pop-up na página do FPE, o usuário deve fechar o seu navegador e efetuar novo login no sistema.

Ao acessar novamente, o Portal irá retornar o TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO ADEQUADO DO SISTEMA DE FINANÇAS PÚBLICAS DO ESTADO - FPE:

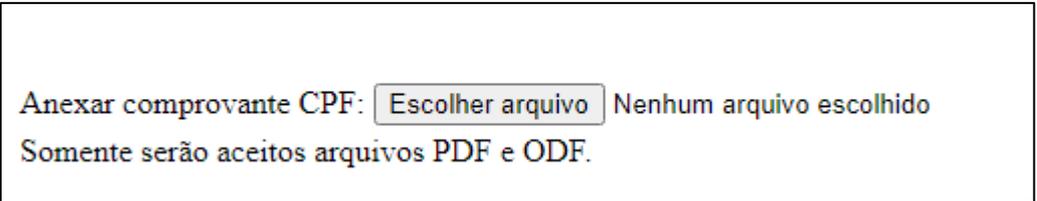


O Termo deverá ser aceito apenas no primeiro acesso, não sendo exigido em acessos posteriores.

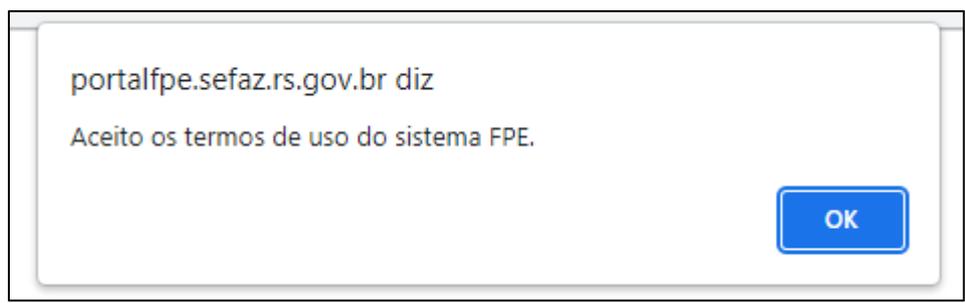
Após aceitar os termos de responsabilidade:



e anexar um documento comprovante de CPF (o upload do documento de CPF também só será exigido no acesso inicial):



O Sistema irá retornar a mensagem abaixo:



Clicando em "ok", o sistema estará pronto para uso pelo usuário.

A partir desse momento, o usuário deve proceder conforme os **vídeos tutoriais** e **manuals** que instruem o Monitoramento de Convênios e a Prestação de Contas de Convênios no Portal de Convênios e Parcerias. *Link* para acesso ao conteúdo:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-convenientes>

Acessando com GOV.BR

Atenção! Acesse preferencialmente desta forma!

Após clicar no link de acesso ao serviço, o sistema irá direcionar o usuário para efetuar as ações de login:



À direita, acesse o campo GOV.BR:

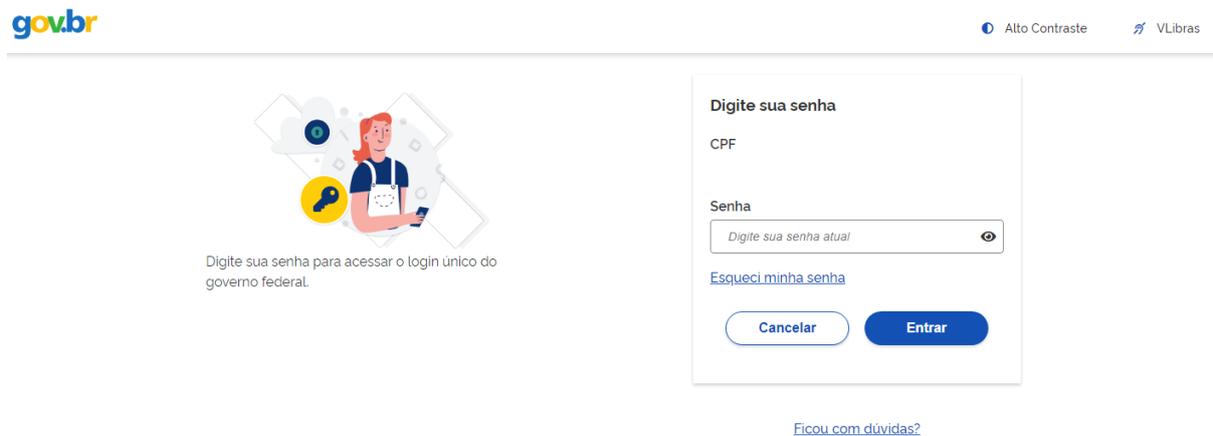


A seguir, digite seu CPF:



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It includes a "Número do CPF" field with a subtext "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br" and a "CPF" input field with the placeholder "Digite seu CPF". A blue "Continuar" button is below the input field. Underneath, there is a section "Outras opções de identificação:" with four options: "Login com seu banco" (with a "SUA CONTA SEM PRETA" badge), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". The gov.br logo is in the top left, and "Alto Contraste" and "VLibras" are in the top right.

Digite sua senha GOV.BR:



The image shows the gov.br password entry page. On the left, there is an illustration of a woman with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." On the right, the form is titled "Digite sua senha" and includes a "CPF" field, a "Senha" field with the placeholder "Digite sua senha atual" and an eye icon, and a link "Esqueci minha senha". There are "Cancelar" and "Entrar" buttons at the bottom. A link "Ficou com dúvidas?" is located below the buttons. The gov.br logo is in the top left, and "Alto Contraste" and "VLibras" are in the top right.

Clique em **Autorizar**:

The screenshot shows a dialog box titled "Autorização de uso de dados pessoais" (Authorization of use of personal data). The service is identified as "Serviço: SOE". It states that the service needs to use certain personal information from the user's profile:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta

Below the list, it says: "A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#)." At the bottom, there are two buttons: "Negar" (Deny) and "Autorizar" (Authorize).

Selecione o usuário PCPRS e clique em **Entrar**:

This screenshot shows a dialog box with the message: "CPF vinculado a mais de um usuário. Selecione o usuário para continuar." (CPF linked to more than one user. Select the user to continue). A dropdown menu is open, showing the text "Selecione o usuário" (Select the user). A red rectangular box highlights the dropdown menu. A yellow callout box points to the dropdown with the text "Selecione um item na lista." (Select an item in the list). Below the dropdown are two buttons: "Entrar" (Enter) and "Cancelar" (Cancel). At the bottom, it says "SOE PROCERGS - Controle de Acesso e Segurança Versão: 1.5.1 - 09/10/2024 16:35:32".

This screenshot shows the same dialog box as above, but now the dropdown menu is open and displays the selected option: "Nome Usuário" - PCPRS. A red rectangular box highlights this selected option. The "Entrar" and "Cancelar" buttons are still visible below. The footer text remains the same: "SOE PROCERGS - Controle de Acesso e Segurança Versão: 1.5.1 - 09/10/2024 16:35:32".

A partir desse momento, o usuário deve proceder conforme os **vídeos tutoriais** e **manuais** que instruem o Monitoramento de Convênios e a Prestação de Contas de Convênios no Portal de Convênios e Parcerias. *Link* para acesso ao conteúdo:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-convenientes>

**IMPORTANTE!**

Lembramos que o próprio usuário é responsável pela gestão de sua senha de acesso junto ao Gov.br. Dúvidas ou dificuldades? Verifique junto ao Gov.br. Indicamos o link:

<https://acesso.gov.br/faq/index.html> .

## RECUPERAÇÃO DE SENHA SOE

Clique em "Esqueci minha senha".



Organização E-mail Documento Certificado Gov.br

Organização

Matrícula

Senha

Entrar

Esqueci minha senha

PROCERGS - Controle de Acesso e Segurança  
Versão: 1.0.1 - 12/02/2025 10:57:50

Preencha o campo "Organização" e "Matrícula", depois clique em "Recuperar Senha".



Recuperação de Senha

Informe sua identificação para envio de nova senha para seu e-mail de segurança

pcprs

123456789

Documento Tipo

Recuperar senha

Cancelar

PROCERGS - Controle de Acesso e Segurança  
Versão: 1.5.1 - 09/10/2024 16:35:32

Em seguida, o sistema irá enviar uma mensagem ao e-mail de cadastro do usuário, para confirmar a solicitação de recuperação de senha.

**Verifique sempre as caixas de Spam/Lixo Eletrônico.**

Basta seguir os passos indicados no e-mail, para recuperar a senha e/ou desbloquear o usuário.

## HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
Março/2023	1	Inclusão do Passo a Passo.
Maió/2023	1.1	Maior detalhamento no procedimento de reinicialização de senha.
Outubro/2023	1.2	Passo a Passo revisado e ampliado.
Dezembro/2024	1.3	Passo a Passo revisado e ampliado. Incluída possibilidade de acesso com GOV.BR.
Janeiro/2025	1.4	Atualização no processo de reinicialização de senha.
Abril/2025	1.5	Passo a Passo revisado e ampliado.
Junho/2025	1.6	Substituição do link para acesso aos materiais de auxílio: <a href="https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-convenentes">https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-convenentes</a> . Passo a Passo revisado. Prints de tela atualizados.