







SECRETARIA DE PLANEJAMENTO GOVERNANÇA E GESTAO

SECRETARIA DA





## Sumário

Apresentação	3
Acesso ao Sistema	4
Usuários	4
Sistemas de Login	5
Login Cidadão	5
Gov.br	6
Gerar Código de Acesso	8
Extra - Vincular CNPJ no gov.br	8
Sistema de Propostas de Convênios	. 12
Aba Dados Gerais	. 12
Aba Dados Gerais => Vincular Proponente	. 13
Aba Dados Gerais => Atribuir Representante Legal	. 15
Aba Dados Gerais => Excluir Representante Legal	. 17
Aba Dados Gerais => Habilitação Entidade	. 18
Aba Dados Gerais => Mensagens ( <i>Nudges</i> )	. 19
Aba Dados Gerais => Incluir Proposta	. 21
Nova Proposta Plano de Trabalho	. 22
Aba Proposta	. 23
Aba Valor da Proposta	. 27
Aba Cronograma Previsto	. 29
Meta / Etapa	. 31
Aba Documento	. 33
Pendências	. 35
Manifestações	. 36
Aba Propostas	. 36
Enviar para Representante Legal	. 37
Enviar a Proposta para o Estado	. 39
Dúvidas Frequentes	. 40
Histórico de atualizações	. 43

## Apresentação

O Sistema de Propostas é o novo sistema do governo estadual, em desenvolvimento pela PROCERGS<sup>1</sup>, sob demanda do Gabinete do Governador (por intermédio da ASTEC<sup>2</sup>) e com a colaboração da CAGE<sup>3</sup> e da SPGG<sup>4</sup>.

O novo sistema gerenciará todas as propostas de convênios administrativos de forma eficiente, através de uma porta única para habilitação e envio de propostas por parte dos Municípios e outras Entidades, bem como a avaliação destes pelo Estado.

Sul S.A

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> PROCERGS - Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio Grande do

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> ASTEC - Secretaria Executiva de Assessoramento Técnico do Gabinete do Governador

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> CAGE - Contadoria e Auditoria Geral do Estado

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> SPGG - Secretaria de Planejamento, Gestão e Governança

## Acesso ao Sistema

O Sistema de Propostas de Convênios pode ser acessado pelo Portal de Convênios e Parcerias, <u>www.convenioseparcerias.rs.gov.br</u> utilizando sua conta pessoal do Gov.br.



### Usuários

Temos dois usuários que devem utilizar esse sistema de envio de propostas para celebração de convênios com o Estado do Rio Grande do Sul:

 Representante Legal: é a pessoa que, dentro do sistema, será responsável por validar as propostas a serem enviadas para o governo estadual. Dentro dos municípios, esse papel é realizado unicamente com o acesso do Prefeito ao sistema.

O Representante Legal deve se vincular ao CNPJ e atribuir a função "Representante Legal" ao seu cadastro. O sistema verifica a legitimidade da representação legal via gov.br. Abaixo detalhamos esses passos.

 Responsável Técnico: é pessoa que cadastra as propostas. Esse pode se vincular ao CNPJ, porém, se tentar utilizar a função "Atribuir Representante Legal", o sistema retornará uma negativa.



## Sistemas de Login

### Login Cidadão

No primeiro acesso aos sistemas pode ser preciso fazer o cadastro no Login Cidadão que é o sistema gaúcho que "conversa" com o Gov.BR. Caso esse seja o caso, o sistema informará que o CPF não está registrado no Login Cidadão como na imagem abaixo, em vermelho.

Clique em "Crie sua conta no Login Cidadão", abaixo do botão verde.

rs.g	ov.br
a.	Entrar com <b>gov.br</b>
Jå tenh	o cadastro no Login Cidadão
Serå dire	cionado para o Portal Convénios RS
Este CPF Login Cid	não está registrado no sistema ladão.
PF ou Er	nail
distant de	00004
	Próximo
Crie	sua conta no Login Gidadão
	15.40.4

Depois disso, preencha os dados solicitados para cadastro e crie sua conta no Login Cidadão e autorize o uso das informações pelo Portal de Convênios e Parcerias RS.

Primeiro nome   Digite seu primeiro nome   Sobrenome   Digite seu sobrenome   Digite seu sobrenome   Digite seu CPF   Email   sougemail.com   Criar uma senha   Crifer uma senha   Confirme sua senha novumente   Digite sua senha novumente   Autorizar   Sobrer Portal Convénios RS   Ugite sua senha novumente   Autorizar   Sobrer Portal Convénios RS   Vinculadas   Nome completo	Quero me cadastrar	
Digite seu primeiro nome   Sobrenome   Digite seu sobrenome   CPF   Digite seu CPF   Email   soui@ernail.com   Crier uma senha   Confirme sua senha   Confirme sua senha   Confirme sua senha   Digite sua senha novitmente   Ao decar em oniar conta, vocă descorda com a Privicades e Termente, vocă descorda com a Privicade de Bul	Primeiro nome	rs.gov.br
Sobrenome   Digite seu sobrenome   CPF   Digite seu CPF   Email   seu@email.com   Criar uma senha:   Senha de 8 ou mais metran e números   Crie uma senha   Confirme sua senha   Ougite sua senha noviamente   Ingite sua senha noviamente	Digite seu primeiro nome	Autorização
Dighe seu sobrenome  CF  Dighe seu CPF  Email  sour@ernail.com  Crier uma senha: Crier uma senha  Confirme sua senha  Confirme sua senha  Cigate sua senha novumente  Autoritar  Confur conta  Confur conta  Conta conta, voci denconta con a Privacedada o Timos do uso do sension, incluando  Conta conta  Con	Sobrenome	Permitir que Portal Convênios RS utilize as
<ul> <li>Perfil público Q</li> <li>CPF</li> <li>Email</li> <li>sout@email.com</li> <li>Criar uma senha:</li> <li>Sonha de 8 ou mais tetras e números:</li> <li>Crite uma senha</li> <li>Confirme sua senha:</li> <li>Confirme sua senha:</li> <li>Digite sua senha novamente</li> <li>Ao dicar em otiár conta, você concorda com a Privacidade e Termos du uso do serviço, incluando recerco uto de convenios do serviço, incluando de conven</li></ul>	Digite seu sobrenome	seguntes montações.
<ul> <li>CPF</li> <li>Email</li> <li>Soutgemail.com</li> <li>Criar uma senha:</li> <li>Senha de 8 ou mais iteitras e números:</li> <li>Crie uma senha</li> <li>Confirme sua senha:</li> <li>Digitie sua senha noviemente</li> <li>Ao dicar em orter corta, você cencords com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluando neceto uto de conteins</li> <li>Criar contein</li> </ul>	CBE	Perfil público O
<ul> <li>Chighte sets CPP</li> <li>E-mail</li> <li>Seuighernall.com</li> <li>Criar uma senha:</li> <li>Senha de 8 ou mais tetras e números:</li> <li>Crite uma senha</li> <li>Confirme sua senha:</li> <li>Digite sua senha novitmente</li> <li>Ao dicar em criar conta, vocil concords com a Privacidade e Termos du use do serviço, incluando mesor uto de conteis</li> </ul>		CPF
Email soui@email.com Criar uma senha: Senha de 8 ou mais tetras e números Crite uma senha Confirme sua senha: Digite sua senha: Digite sua senha noviemente Autoritor Sobre Portal Convênios RS Partal de Convênios do Bio Grande do Bid Criar conte Criar conte Criar conte	Engile ses CPP	<ul> <li>E-mail</li> </ul>
soui@email.com       • Nome completo         Criar uma senha:       • Nome completo         Senha de 8 ou mais retras e números:       • Nome completo         Crite uma senha       • Nome completo         Confirme sua senha:       • Nogar         Confirme sua senha:       • Nogar         Digile sua senha novamente       • Sobre Portal Convênios RS         Partial de Convênios do Bio Grande do Sul       • Nome completo         Critar conta       • Origina conta	Email	Informações sobre Empresas Vinculadas
Criar uma senha: Senha de 8 ou mais tetras e números Crite uma senha Confirme sua senha: Digite sua senha novamente Autoritar Negar Sobre Portal Convênios RS Partal de Canvênios do Bio Grande do Sul Partal de Canvênios do Bio Grande do Sul	sou@email.com	Nome completo
Crie uma senha: Crie uma senha Confirme sua senha C		N
Crie uma senha Confirme sua senha Confirme sua senha Digite sua senha novamente Digite sua senha novamente Criar conta, vocă concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluando neceo uto de contes Criar contal	Senha de 8 ou mais iebras e números.	
Confirme sua senha: Digile sua senha noviemente  Ao dicar em criar centa, vocă cencorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo necet uso de coolins.  Criar centa	Crie uma sentra	Negar
Digite sua senha novamente Sobre Portal Convénios RS Partal de Canvénios do Rio Grande do Sul Provacidade é Termos de uso do serviço, incluindo receto uso de contes Criar contal	Confirme sua senha:	
Ao dicar em criar centa, vocé cencorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo resso uso de contries.      Critar cental	Digile sua senha novamente	Sobre Portal Convénios RS
Criar conta	Ao citcar em criar conta, você concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo nesso uso de coolities	Partal de Convenios do Rio Grande do Sul
	Criar contil	

### Gov.br

O acesso GOV.BR será feito como em todos os demais sistemas que utilizam esse login. Clique em "Entrar com **gov.br**".



govbr	Alto Contrast	• <i>1</i> 1 \
• •	Digite sua senha CPF Senha	
Digite sua senha para acessar o login unico do governo federal.	Digite suo sentio attav Esqueci minha sentia Cancelar	e trar

#### Gerar Código de Acesso

Caso seu Gov.br possua a verificação em duas etapas, poderá aparecer tela para inserção de código de acesso conforme tela a seguir:

gov.	br
	Verificação em duas etapas Clique em <b>Gerar Código de Acesso</b> em seu aplicativo
	gov.br e digite abaixo o codigo gerado.
	Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador
	⑦ Dificuldades com a verificação em duas etapas?
	Cancelar Ok

No seu celular, abra o aplicativo gov.br e gere um código de acesso.

Insira o código gerado pelo seu aplicativo gov.br no campo destacado em vermelho na imagem anterior.

Se aparecer uma tela solicitando autorização para compartilhamento de

dados, clicar em 🤇

## Extra - Vincular CNPJ no gov.br

Autorizar

Orientações de como realizar a vinculação de um CNPJ a sua conta gov.br.

SISTEMA DE PROPOSTAS DE CONVÊNIOS - Manual do Proponente 8

O material a seguir está disponível também no portal gov.br, clicando <u>aqui</u>.

Para vincular o CNPJ à sua conta gov.br, conecte o e-CNPJ registrado em seu CPF no computador e identifique-se em (<u>https://sso.acesso.gov.br/</u>) com a opção "Seu certificado digital".



Selecione o certificado na lista (caso exista mais de um instalado) e digite a senha, ou procedimento equivalente informado pelo fornecedor para sua correta utilização.

Será realizado o acesso à conta gov.br do titular deste CPF. Selecione "Vincular Empresas via e-CNPJ" que será exibida.

Atenção: Caso não identifique essa opção, significa que o certificado digital utilizado não é de pessoa jurídica. Neste caso, solicite esclarecimentos ao fornecedor deste certificado.



A próxima janela a ser apresentada será o módulo de empresas. Caso já tenha vinculado algum CNPJ antes nesta conta gov.br, este será apresentado na lista.

Para vincular um novo CNPJ, clique no botão "Vincular empresa do e-CNPJ".



Serão exibidas as informações da conta gov.br do titular do e-CNPJ e do CNPJ a ser vinculado a ela. Após conferir os dados, clique no botão "**Vincular**";



Após vincular o CNPJ à conta gov.br do titular do e-CNPJ, a empresa será exibida no módulo de empresas. A partir daí, o responsável pela empresa poderá gerenciar colaboradores, importar colaboradores e desativar a empresa.



**Atenção**: A atuação será consultada no sistema da Receita Federal. Caso seja exibida como "CPF não tem relacionamento com o CNPJ", significa que esta Pessoa Física não possui vínculo com a empresa no sistema da RFB.

## Sistema de Propostas de Convênios

Como dito, o objetivo do sistema é possibilitar o envio de uma proposta para celebração de um convênio administrativo com o Estado do Rio Grande do Sul.

Então, após acessar o Portal de Convênios e Parcerias RS e logar no sistema de envio de propostas, o fluxo básico da proposta é ela ser incluída no sistema por um usuário proponente que encaminhará ao representante legal (conforme os cadastros da Receita Federal) e este, após revisão, encaminhará a proposta para aprovação do Estado.

Não é o desejado, mas eventualmente será preciso fazer esse mesmo caminho novamente porque a proposta retornou do Estado para alterações.



Vamos à apresentação do sistema que possibilitará o envio da proposta.

#### Aba Dados Gerais

Após a validação do CPF no Gov.br, o usuário será direcionado para a tela do sistema, aba Dados Gerais, conforme imagem a seguir:

Portal de Conv	vênios e Parcerias do Esta	do do Rio Grand	le do Sul			
					Limpar	Critérios Seleçã
		Os	dados do u	usuário logado	aparecerão pr	eenchidos
Dados Gerais	Propostas	1 nes	ses campos			
Dados Proponent	10	/	ses cumpos.			
lome Responsáv PF:	E-mail					
ONPUs vinculado	s ao CPF					
Habil	Itação Entidade   Vincular Proponente	Incluir Nova Proposta	Atribuir Representante	e Legal   Mensagens (Nud	ges) Excluir Representan	te Legai
CNPJ	Proponente		Municipio Sede	Repres	entante Situaçã	lo

Essa tela mostrará os dados de quem está logado, um deck de botões que explicaremos ao longo deste manual e a quais pessoas jurídicas o usuário que está logado já se vinculou.

## Aba Dados Gerais => Vincular Proponente

Essa atividade é a primeira a ser realizada no primeiro acesso para o CNPJ desejado. É por meio dessa atividade que o CPF do usuário fica habilitado a inserir e gerir propostas de Convênios do Proponente.

Proponente é o órgão ou entidade pública ou privada sem fins lucrativos que manifeste, por meio de proposta, interesse em firmar convênio.

Portal de	Convênios e Parceria	as do Estado do Rio Grano	de do Sul		
					Limpar Critérios Se
Dados	Gerais Propostas	Seus camp	dados aparecerão pree pos	nchidos nos respe	ctivos
Dados Pro	ponente				
Nome Resp	ponsável Técnico				
CFF.	E-Inali.	/	Selecionar es	se botão para cada	strar o
			CNPJ do Propo	nente.	
CNPJs vin	culados ao CPF				
	Habilitação Entidade Vincula	ar Proponente Incluir Nova Proposta	Atribuir Representante Legal	Mensagens (Nudges)	Excluir Representante Legal
CN	PJ Proponer	nte	Município Sede	Representan Legal	te Situação

O sistema abrirá uma nova tela a ser preenchida conforme orientações.

Novo Proponente	
	Salvar Imprimir Fech
Novo Proponente	
Dados Proponente:	
lome Responsável Técnico:	
CPF:	E-mail Responsável Técnico:
CNPJ:	serir o CNPI do Município no campo destacado e salvar
Nome Entidade Proponente:	seni o cives do município no campo destacado e salvar.
lipo Entidade:	
.ogradouro:	
lûmero:	Complemento:
šairro:	CEP:
funicípio:	UF:
elefone:	
E-mail:	
Responsável Entidade Proponente:	
Cargo Responsável Entidade Proponente:	

Após salvar as informações, o sistema exibirá mensagem de confirmação, bem como os dados conforme CNPJ informado. conforme ilustração a seguir.

CNPJ:	
87613022000105	
Nome Entidade Proponente:	Aviso 🛛 🗶
MUNICIPIO DE SAO LUIZ GONZAGA	
Tipo Entidade:	Inclusão efetuada com sucesso.
Município 🗸	
Logradouro:	Ok
VENANCIO AIRES	
Número:	Complemento:
2438	PREDIO
Bairro:	CEP:
CENTRO	97800000
Município:	UF:
SAO LUIZ GONZAGA	RS
Telefone:	
55 33529300	
*E-mail:	
gabinete@saoluizgonzaga.rs.gov.br	
*Responsável Entidade Proponente:	

Finalizada essa etapa, é possível iniciar a inserção, cadastramento, alteração e envio de propostas no sistema.

## Aba Dados Gerais => Atribuir Representante Legal

O Representante Legal deve além de se vincular ao CNPJ, também atribuir a função "Representante Legal" ao seu cadastro.

O que, na prática, quer dizer que ele também poderá incluir novas propostas, assim como o usuário que não é Representante Legal.

Selecione o CNPJ do proponente e clique no botão Atribuir Representante Legal.

Propostas			
Propostas			
Tápaloo:			
Tácnico			
recilico.			
E-mail:			
0			
IO CPF	2.		
ao Entidade   Vincular Proponente   Incluir	Nova Proposta Atribuir Representante Lega	Mensagens (Nudges) Ex	cluir Representante Legal
Proponente	Município Sede	Representante Legal	Situação
110 Municipio de Ibiruba	Ibiruba	Sim	Não Habilitado
	E-mail: ao CPF So Entidade Vincular Proponente Incluir Proponente 110 Municipio de Ibiruba	E-mail: ao CPF 2. São Entidade Vincular Proponente Incluir Nova Proposta Atribuir Representante Lega Proponente Município Sede 110 Município de Ibiruba Ibiruba	E-mail: ao CPF 2. São Entidade   Vincular Proponente   Incluir Nova Proposta   Atribuir Representante Legal   Mensagens (Nudges)   Exc Proponente   Município Sede   Representante Legal   110   Município de Ibiruba   Ibiruba   Sim   110

O sistema irá consultar no GOV.BR se o CPF do usuário logado é o Representante Legal do CNPJ selecionado. Caso não conste no GOV.BR o CPF como representante legal do CNPJ, será informada a mensagem abaixo:

Aviso	8
O CPF (	não consta no GOV.BR como Representante Legal do CNPJ Proponente i
	Ok

Caso conste no GOV.BR o CPF como representante legal do CNPJ, será informada a mensagem de confirmação de inclusão.

Aviso		×
	Inclusão efetuada com sucesso.	
		Ok

Logo após, constará a indicação de Sim como Representante Legal do CNPJ.

Portal de Convênios e Parcerias do Estado do Rio Grande do Sul				
		Limpar	Critérios Seleção	
Dados Gerais				
Dados Proponente			•	
Nome Responsável Técnico:				
CPF: E-mail:				
CNPJs vinculados ao CPF				
Exibir Selecionados	Vincular Proponente Atribuir Re	epresentante Legal Exc	uir Representante Legal	
_		Renresentante		
CNPJ Proponente	Município Sede	Legal		
OCCONTRACTOR PREF MUN DE MOSTARDAS	MOSTARDAS	Sim		
Selecionar TODOS os reg	istros.			
Linnas de 1 a 1 28/06/2024 07:49:41. Consulta Port	al Convenios			

Caso o acesso do Representante legal retorne NÃO, pode ser que no portal gov.br o CPF ainda não esteja vinculado ao CNPJ como Representante Legal. Será preciso realizar essa vinculação. Na seção "Vincular CNPJ no gov.br" deste manual detalhamos como fazer isso.

Então, temos dois possíveis cenários.

Cenário 1 - Acesso da pessoa responsável por cadastrar propostas (Responsável Técnico):

- a) Cadastro e vinculação do CNPJ do município ao CPF do usuário.
- b) Verificação na tela inicial para confirmar o sucesso do cadastro.
- c) Tentativa de atribuição da função de Representante Legal.
- d) O sistema verifica a legitimidade da representação legal via gov.br.
- e) Retorno esperado: mensagem de erro, indicando que a pessoa não é um representante legal, e atualização na tela inicial do campo " Representante Legal" para "NÃO".

Cenário 2 - Acesso do Representante Legal:

- a) Cadastro e vinculação do CNPJ do município ao CPF do prefeito.
- b) Confirmação na tela inicial do sucesso da vinculação.
- c) Ação de atribuir a função de Representante Legal.
- d) O sistema confirma a legitimidade do prefeito como representante legal via gov.br.
- e) Retorno esperado: confirmação de sucesso e atualização do campo " Representante Legal" para "SIM".

## Aba Dados Gerais => Excluir Representante Legal

Essa funcionalidade está vinculada aos dados do Gov.br. Aqui o Representante Legal pode se desvincular do CNPJ do proponente para fins das funcionalidades do sistema. Essa ação não afeta a situação do cadastro no Gov.br.

Marcar o *check box* do CNPJ desejado e clicar em **Excluir Representante Legal**, depois confirmar a exclusão conforme telas a seguir.

				Limpar Critérios Seleç
Dados Gerais Pron	ostas			
ados Proponente				
Iome Responsável Técnico				
PF:	E-mail:			
CNPJs vinculados ao CPF			1	
Habilitação Entid	ade Vincular Proponente Incluir Nova Proposta	Atribuir Representante Legal	Mensagens (Nudges) Ex	cluir Representante Legai
	Proponente	Municipio Sede	Representante	Situação
87564381000110	Município de Ibiruba	Ibiruba	Sim	Nike Hadrifitade



## Aba Dados Gerais => Habilitação Entidade

A pessoa jurídica em nome de quem será encaminhada a proposta de celebração de convênio administrativo com o Estado precisa estar habilitada <u>no momento da</u> <u>celebração do convênio</u>.

Isso quer dizer que será possível encaminhar ao Estado uma proposta, mas não será possível assinar um convênio se o proponente estiver inabilitado.

Verifique a Instrução Normativa CAGE nº 04 de 16 de outubro de 2024 para mais detalhes sobre os requisitos para habilitação.

Para verificar se é necessário anexar documentos de habilitação, selecione o *check* box e a opção Habilitação Entidade ,

Portal de Convênios	e Parcerias do Estado do Rio Gran	de do Sul		
				Limpar Critérios Sel
Dados Gerais Prop	postas			
Dados Proponente				
Nome Responsável Técnic	20;			
CPF:	E-mail:			
CNPJs vinculados ao CPF				
Habilitação Enti	dade Vincular Proponente Incluir Nova Proposta	Atribuir Representante Legal	Mensagens (Nudges)	Excluir Representante Legal
	Proponente	Município Sede	Representen Legal	te Situação
87564381000110	Municipio de Ibiruba	Ibiruba	Sim	Não Habilitado

O Sische<sup>5</sup> é consultado em tempo real. Qualquer problema relacionado a essas informações, consulte diretamente o site desse sistema: <u>https://che.sefaz.rs.gov.br</u>

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> https://che.sefaz.rs.gov.br/

Hal	bilita	ição	Entidade				
						Fechar	Copiar Lista   Imprimir
	xibi	Sele	cionados				
t.			Orlgern		Situação		
8	0		CHE (Cadastro para Habilitação em Convênios do Esta	do)	Habilitado		
					Situaçã	ăb	Validade
			CNPJ - Situação Cadastral		Atende		04/01/2030
			CND ou CPD-EN junto à Previdência social		Não At	tenda	20/07/2024
			Certificado de Regularidade do FGTS - CRF		Não Al	tende	28/02/2024
			Encaminhamento das Contas Anuais á STN		Não Al	tende	30/04/2024
			Certidão TCE - Ações e Serviços Públicos de Saude - ASPS		Não Al	tende	01/03/2024
			Certidão TCE - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE		Não Al	landa	01/03/2024
			LRF, art. 11- Arrecadeção de Tributos		Atende		30/04/2025
			Adesão Programas Estaduais		Não Al	tende	07/02/2025
8			SMC (Sistema de Monitoramento de Convénios)		Não Habilita	ado	
		Com	énio				Situação
		2021	/ 3982				Atencao
		2022	/ 1315				Concluido
		2022	/ 4636				Concluido
		2023	/ 2211				Atranado
		2023	/ 3166				Concluido
		2023	/ 5027				Atencao
		2024	/ 3190				Atrasado
	0		CADIN		Não Habilita	ado	
8			Documentos		Não Habilita	ado	
		Nom	Arquivo Tipo Documento		Situação	Validade	
			Ata de posse ou ato de designa ou outro documento formal de diretoria em exercicio,	ação do Prefeito designação da	Não Apresentado		
			Documento de identidade e CP	F do Prefeito	Não Apresentado		

## Aba Dados Gerais => Mensagens (*Nudges*)

O sistema pode notificar os usuários por e-mail, SMS, WhatsApp atualmente em 3 situações:

- 1. Quando a proposta, após enviada pelo Representante Legal ao Estado, for retornada para alguma alteração;
- 2. Quando a proposta entrar no sistema de finanças públicas do estado (ela ganhará um número de convênio FPE);
- 3. Quando o pagamento do convênio celebrado for efetivado.

Para receber mensagens a respeito do andamento das propostas você deve se cadastrar.

Selecione o *check box* do CNPJ e clique no botão Mensagens (Nudges), conforme demonstrado na tela a seguir.

Portal de Co	onvênios e Pa	rcerias do Esta	do do Rio Grand	e do Sul		
						Limpar Critérios Sele
Dados Ger	rais Propostas					
Dados Propon	iente					
Nome Respon	sável Técnico:					
CPF:	E-I	nail:				
CNP.Is vincula	ados ao CPE					
н	labilitação Entidade	Vincular Proponente	Incluir Nova Proposta	Atribuir Representante Legal	Mensagens (Nudges)	Excluir Representante Legal
1						
CNPJ	Pr	oponente		Município Sede	Representar Legal	nte Situação

O sistema exibirá uma tela com uma lista de pessoas vinculadas ao CNPJ. Se você for Representante legal, visualizará a lista completa. Caso contrário, poderá visualizar e editar o seu próprio cadastro.

O Representante Legal poderá gerenciar todos os usuários vinculados ao CNPJ, incluindo e-mail, telefone, e propostas das quais eles receberão mensagens por e-mail, SMS e/ou WhatsApp.

Os demais usuários poderão gerenciar apenas os seus dados: e-mail, telefone e propostas das quais receberá mensagens por e-mail, SMS e/ou WhatsApp.

Marque o *check box* ao lado do nome e clique em **Editar**, conforme exibido na tela a seguir.

Pessoas Vinculadas ao Proponente		
		Imprimir Fechar
Geral		
Proponente		i
Nome:		
MUNICIPIO DE IBIRUBA		
CNPJ:		
87.564.381/0001-10		
Pessoas Vinculadas ao Proponente		
1	Editar	
Nome	E-mail	Telefone
C ADD COME	need Othin the seconds.	

Na tela seguinte o sistema exibirá os dados pessoais e as opções para criar, editar e remover cadastros de comunicações vinculados a propostas cadastradas.

Mensa	agens (l	Nudge	s)					ŝ
							Salvar Imprimi	r Fechar
Cor	ntato							
Contat	0:							
Nome:								
CPF:								
Telefon	e:							
*E-mail	-							
Propos	stas em a	compani	namento:			Novo Editar Remover		
	E-mail	SMS	WhatsApp	Proposta	Proponente	Objeto	Valor Repasse Estadual	Valor Contrapartid
-						Selecion	ar TODOS os registros.	Financeira
						NÃO HÁ I 20/03/2025 14:15	REGISTROS A EXIBIR 35 Consulta Portal Conve	nios

Para cadastrar comunicação em determinada proposta, selecionar a opção Novo ,

destacada na tela anterior.

Nova Mensagem Proposta	den de la companya d
Mensagem Proposta	Salvar Fechar
*Proposta: 2025 V 0229 *E-mail Sim V *SMS Sim V *WhatsApp Sim V	

## Aba Dados Gerais => Incluir Proposta

Por esse botão são feitas as inclusões de propostas no sistema. Essas propostas devem atender ao disposto na Instrução Normativa CAGE nº 4 de outubro de 2024.

Para que seja possível incluir uma proposta, o usuário precisa estar vinculado ao CNPJ do proponente, isso é feito por meio do botão "Vincular Proponente".

Clique em "Incluir Nova Proposta".

Port	tal de Convê	nios e Parcerias do Estado do	o Rio Grande do Sul			
					Limpar	Critérios Seleção
-		VALUE AND				
D	Dados Gerais	Propostas				
Dade	os Proponente					1
Nome	e Responsável	Técnico				
CPF	J	E-mail:				
CNP	Js vinculados a	IC CPF				
	Habiitag	alo Entidade Vincular Proponente Inclui	Nova Proposta Adribuit Representante Legal	Mensagens (Nudges)	Excluir Representante	Legal
	CNPJ	Proponente	Municipio Sede	Representant Legal	le Situação	

As entidades aptas a realizar o cadastramento de projetos são os Municípios, Consórcios Públicos, Entidades Beneficentes na área de saúde e Sistema S<sup>6</sup> - conforme redação da Instrução Normativa CAGE 04/2024.

## Nova Proposta Plano de Trabalho

A proposta tem 5 abas que precisam ser preenchidas pelo usuário e mais duas que precisam de sua atenção.

Precisam ser preenchidas além da "capa", uma aba para valores, outra para cronograma de repasses e desembolsos, aba metas e etapas onde será cadastrado o plano de trabalho e uma para anexar documentos.

Após e durante o preenchimento, observe a aba de pendências. Ela informará o que está faltando.

Por fim, a aba de Manifestações somente será utilizada após o envio da proposta, quando o Estado precisar entrar em contato com o proponente.

Temos mais ou menos o seguinte "ambiente" de inclusão de proposta:

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Atualmente, 9 entidades compõem o sistema S. Todas têm seu nome iniciado com a letra "S": Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai); Serviço Social do Comércio (Sesc); Serviço Social da Indústria (Sesi); Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio (Senac) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae). Existem ainda os seguintes: Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (Senar); Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo (Sescop); Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte (Senat) e Serviço Social de Transporte (Sest)



#### Aba Proposta

Ao clicar no botão "Incluir Nova Proposta", uma nova janela se abrirá.

Role a barra de rolagem para visualizar todas as informações que deverão ser preenchidas.

Nesta tela é informado se a proposta será enviada por um consórcio público. Qualquer dos municípios integrantes do consórcio poderá encaminhar propostas ao Estado.

Nova Proposta Plan	o de Trabalho		
			Salvar Limpar Fechar
Projeto			
Proposta	5.4	Essa opção é utilizada	a em casos de consórcios
Situação		1	
Em Cedastramento			
CNPJ.	Proponente	Municipio Sede:	* Tem outros Participes?
93.845 519/0001-51	MUNICIPIO DE PORTO MAUA	PORTO MAUA	N60 ¥

O proponente deve selecionar, nos retângulos à esquerda, área de política pública, secretaria(s), procedimento e categoria que possuem relação com o objeto da demanda.

O conteúdo a ser selecionado deve ser clicado nos blocos à esquerda e transferidos para os blocos à direita. Para transferir, selecione a linha no bloco da esquerda e clique na seta destacada na imagem abaixo.

Rodovia Saúde Segurança Pública Turismo Assistência Social	selecionado na coluna da esquerda	IA V	Estrada Vicinal	( ) ( )
* Secretaria Estadual A Secretaria de Inovacao,	VISO Ciencia e Tecnología	ব	Secretaria de Desenvolvimento Rural	
Secretaria de Desenvolvi Secretaria de Justica, Cir Secretaria do Esporte e I Secretaria de Trabalho e	imento Urbano e Metropolitano dadania e Direitos Humanos Lazer Desenvolvimento Profissional	N V		, ,
* Procedimento:		_		
Compras Serviços		N V	Obras	
* Categoria ?		-		
Edificação Equipamento Maquinário Meio Ambiente Obra de Arte Especial	ĺ	IA V	Infraestrutura	^ ~ ~

É possível (e orientado pelo sistema conforme imagem abaixo) selecionar mais de uma área ou secretaria.



Para excluir, selecione a linha nos blocos da direita e clique no botão "<" localizado entre os retângulos.

Após a finalização do preenchimento, clicar em salvar e confirmar conforme indicado nas telas a seguir.

Nova Proposta Plan	o de Trabalho		
Desiste			Salvar Limpar Fechar
Proposta 202	5.4		i
Situação			
Em Cadastramento			
CNPJ:	Proponente:	Município Sede	* Tem outros Participes?
93.845.519/0001-51	MUNICIPIO DE PORTO MAUA	PORTO MAUA	Não 🗸
* Åreas de Política Pública			
Rodovia Saúde Segurança Pública Turismo		Estrada Vicinal	-

0					_
Salvando Portal Projetos					
Aguarda Envio dos Dados					
Proposta:					
2025					
Situação:					
Em Cadastramento					
CNPJ	Proponente:		Município Sede	* Tem outros Participes?	
#3845519000151	MUNICIPIO DE P	ORTO MAUA	PORTO MAUA	(Não 🛩 )	
* Áreas de Política Pública Rodovia Stilde Stilde Segurança Pública Toriama Assistência Social	Aviso	*	Entrado Vicinal		
* Secretaria Estadual AV	ISO	inclusão da	Proposta efetuada com sucesso.		
Secretaria da Reconstruca Secretaria do Meio Ambier Secretaria de Sistemas Pe Secretaria da Cultura Secretaria da Seguranca F	io Gaucha nte e Infrae nal e Socio Publica	-		. (Ok)	
* Procedimento					
Comprast			Obras		

O sistema disponibilizará novas abas para preenchimento após salvar os dados:

			Salvar	Enviar para Repr	esentante Legal	Cancelar Proposta	Fecha
Proposta	Valor da Proposta	Cronograma Previsto	Meta / Etapa	Documento	Pendências	Manifestações	
Proposta:	249 2025 -						

É necessário informar o CNPJ de cada integrante no caso de existência de partícipes (situação de consórcio), conforme demonstrado a seguir.

Editar Prop	osta Plano o	de Trabalho: 2025	/0242	Salvar E	nviar para Repre	sentante Legal	Cancelar Proposta	Fecha
Proposta	Participes	Valor da Proposta	Cronograma Previsto	Meta / Etapa	Documento	Pendências	Manifestações	
Exibir Sele	cionados		Novo	Remover				
C Pareot	e 03104	Selecionar TODOS os NÃO HÁ REGISTROS (2025 10:23:45 Consulta	registros A EXIBIR Portal Convenios	Рапораçао				

Novo Participe			
			Salvar Fechar
Novo Participe			
CNPJ			
87613501000121			
Nome Participe:			
PREF MUN DE SELBACH			
Tipo Participação: Selecionar dentre as opções d	lisponivels no sistema.		
Logradouro			
PRES KENNEDY			
Número:	Complemento:		
14			
Bairro	CEP:		
CENTRO	99450000		
Municipio:	UF:		
SELBACH	RS		
Telefone:			
*E-mail:			
Aviso		×	
Inclusão efetuada	com sucesso.		
		Ok	

### Aba Valor da Proposta

Nessa tela deve ser preenchido o valor do repasse estadual e da contrapartida (financeira + bens + serviços) e demais campos conforme forem disponibilizados no sistema.

O valor mínimo de contrapartida será preenchido automaticamente, de acordo com a escolha feita dentre as opções de **Contrapartida**.

Editar Proposta Plano de Trabalho: 2025/0248	
	Salvar Enviar para Representante Legal Cancelar Proposta Fechar
Proposta Valor da Proposta Cronograma Previsto Me	leta / Etapa   Documento   Pendências   Manifestações
"Valor Repasse Estadual: *Valor Contrapartida: "Valor Total	alt
0.00 0.00	0.00
*Contrapartida: ?	
Regra Geral (LDO)	Regra Geral (LDO)
Participar com um valor maior que o minimo?	Regra Geral (LDO)
Não 🗸	Estado de Calamidade
	Situação de Emeroência
Especificação Contrapartida	Emonda Parlamontar Ectadual
Financeira:	Consulta Popular
0,00	
Bens Próprios:	
0,00	
Serviços Próprios:	
0.00	
Total:	
0.00	

Em apertada síntese, a regra geral leva em consideração o disposto na LDO, quando o convênio for celebrado como resultado de uma consulta popular, metade desse valor; Consórcios 18% e emendas parlamentares estaduais, estado de calamidade e situações de emergência não exigem contrapartida, sendo possível participar com um valor maior que o mínimo.

Caso deseje propor participar com um valor maior que o mínimo, basta selecionar a opção, marcando-a como sim.

Proposta Valor da Proposta	Cronograma Previsto	Meta / Etapa Doc	umento Pendênc	ias Manifestações	
*Valor Repasse Estadual: *Valor Co	ontrapartida: *Valor	Total:			
500.000,00	150000,00	650.000,00			
*Contrapartida: ?					
Regra Geral (LDO)					
Participar com um valor maior que o n Não 🗸	nínimo?				
Especificação Contrapartida					
Financeira:					
150 000,00					
Bens Próprios:					
0,00					
Serviços Próprios:					
0.00					
Total: 150.000.00					
Especificação Completa da contrapar	tida em Bens e Serviços				
Exibir Selecionados			Novo Editar	Remover	
Número Tipo Contrapa	artida Der	scrição Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
	Selecionar TODO NÃO HÁ REGIST 63/04/2025 15:05:57 Con	S os registros. ROS A EXIBIR sulta Portal Convenios			

Para incluir contrapartida em Bens ou Serviços clicando no botão Novo destacado acima. Esses bens e serviços são utilizados para compor o valor da contrapartida na proposta. Preencha a janela que se abrir com todas as informações marcadas com \* e clique em Salvar.

Novo Bem ou Serviço		
		Salvar Fechar
Novo Bem ou Servico		
*Tipo de Contrapartida		
Bens V		
*Tipo de Bem ou Serviço Presta	ido:	
Terrenos		
*Unidade:		
UN	Preencher com a unidade de medida.	
*Quantidade:		
5		
*Valor Unitário:		
30.000,00		
*Referência de Valor:		
Preencher esse campo com info	ormações para o valor de referência do Bem.	
	h	
*Descrição completa da aplicaç	ão do Bem no objeto:	
	h	
*Forma de aferição da aplicaçã	o do Serviço no objeto:	

#### Aba Cronograma Previsto

Preencha os campos no sistema conforme o previsto no plano de trabalho.

Quando o repasse do Estado for inferior ou igual a R\$500.000,00 00 (quinhentos mil reais), a transferência dos recursos ocorrerá em uma parcela única.

Editar Proposta P	lano de Trabalho:	2025/0246								
			1	Salvar	Envia	r para Repres	sentante Legal	Cancela	r Proposta	Fechar
Proposta Valor	da Proposta Cron	ograma Previsto	Meta / Etapa	Docum	ento	Pendências	Manifestaç	585		
*Data de Inicio Previs Duração Execução (m	a 🤨 eses):	idea cals IN CACE	04/24 64 15							
Regra do cronograma Para repasse menor	ou igual que R\$ 500.	000,00	04/24 Art. 15							
Parcela Única 7										
CONCEDENTE:	CONVENENTE	TOTAL								
0	00;	0.00	0.00							
TOTAL										
CONCEDENTE:	CONVENENTE	TOTAL								
-0	00	0.00	0.00							
Solicitação de excepci Não 🗸	onalização do cronogr	ama (conforme IN C	AGE 04/24 Art	15 § 5°)?						

Quando o repasse do Estado for superior a R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), a

transferência dos recursos ocorrerá, em regra, em parcelas.

				Salvar	Envi	ar para Repres	entante Legal	Cancelar Proposta	Fecha
Proposta Valor da	Proposta Cronogram	a Previsto	Meta / Etapa	Docume	ento	Pendências	Manifestaçõ	es	
*Data de Inicio Prevista	?								
1 3									
Duração Execução (mes	15):								
Regra do cronograma de	repasse estabelecidos p	ela IN CAGE	04/24 Art.15						
Para repasse menor ou	iguai que R\$ 500.000,00	-							
Parcela Única ?									
CONCEDENTE:	CONVENENTE:	TOTAL							
500.000,00	150.000,00	0	650.000,00						
TOTAL									
CONCEDENTE	CONVENENTE	TOTAL							
500.000,00	150.000.00	1	650.000,00						
Solicitação de excencion	alização do cronoorama (e	onforme IN	CAGE 04/24 Art	15 8 5917					
Não ¥	and de an elenage and (	and the state	STOL PRETTY	10.20.11	1				

Quando for preciso que o repasse ocorra de forma diversa, marque Sim no questionamento sobre excepcionalização do cronograma e novos campos ficarão disponíveis para preenchimento. Salve.

	Selver	Enviar para Aprovação	Cancelar Proposta	Fechar
Proposta Valor da Proposta Cronograma Previsto Meta / Etapa Documento Pendências Manifestações				
IP Parcela (103 diat)				
CONCEDENTE: CONVENENTE: TOTAL 166.067.001 20.215.40 201.000.45				
TOTAL				
CONCEDENTE: CONVENENTE: TOTAL: 500.001.00 100.000.20 600.001.20				
Solicitação de excepcionalização do cronograma (conferme IN CAGE 04/24 Art. 15 § 5%)? Sem v				
EXCEPCIONALIZAÇÃO				- 1
Justificativa Tácnica. 🗇				- 1
Trata-se de aqueição de um equipamento com fornecedor exclusivo e entrega conficionada a completo adreptemento.				
				- 1
Numero Parcelas				- 1
1º Paciela				- 1
MÉS *CONCEDENTE CONVENENTE TOTAL				
[Mis 1 v]				- 1
TOTAL				- 1
CONCEDENTE CONVENENTE TOTAL				
0.00 0.00				

### Meta / Etapa

Nessa aba deve ser detalhado o plano de trabalho em metas e suas respetivas etapas conforme planejamento de execução. Pedem ser cadastradas múltiplas metas e cada meta pode conter múltiplas etapas.

				Salvar Er	nviar para Represe	entante Legal	Cancelar Proposta	Fecha
Projeto	Valor da Proposta	Cronograma Previsto	Meta / Etapa	Documento	Pendências	Manifestações		
Exibir S	Selecionados		Novo	Remover				
N	leta	Valor	In	ício	Término			
		Selecionar TODOS	os registros.					
		NÃO HÁ REGISTRO	OS A EXIBIR					

O sistema abrirá nova tela para preenchimento. Preencher conforme quantidade de metas e etapas previstas no projeto. Segue exemplo de tela que será disponibilizada pelo sistema para o preenchimento.

1010			2
		Salvar Limpar	Imprimir Fechar
Meta Etapa			
Meta: 03			
nício: Término:			
Mês 01 ¥ Mês 01 ¥			
Descrição:			
Jnidade	Quantidade:		
/alor			

Você tentará salvar e uma mensagem de erro aparecerá. Preencha a aba etapa e não se esqueça de clicar no botão Adicionar Etapa, destacado em verde na imagem seguinte.

		1	Manual Foldiar   Neuroscolor				
Exibir Selectonados			TALL COMP. ( CONTRACT)				
Meta	Valor	Inicie	Término				
	O THE - DOMESTIC AND DE	10 ALTS - 740 AT4: 351 C	PLEASe 1			4 -	0.8
	C. http://postaline.httl	ritra ra mov br/ADL/COV. TO A	NEAP AS ASSESSMENT	WINGSEMANET/IPF.	DOUBTAL RANGE COPILISIAN	TAFTABACONV	PA
	Company of the second s	miners-genericies (Francisco	and the second state of th	Charles and the charles of the C	T DE DAGE PARCH TONIS	and ministration	
	Novo					1	
					Salvar Lin	spar Imprimi	Fechar
	Meta Etana						
	Flans						
	biris Támino						
	Inicia Tármino Más 01 VI Más 03 VI						
	Misis Támino Misis 01 v Misis 03 v						
	Inicia: Tármino.  Mãs 01 ♥  Mãs 03 ♥  * Descrição Octahhada ??	and a support of Y					
	Inicia: Tármino Mils 01 v Mils 03 v * Descrição Detalhada ? Promoção de liciteção para co	mpra do equipamento X					
	Inicia: Termino Milio II v Milio II v * Descrição Detalhada ?? Promução de liciteção para co	mpra do equipamento X					
	Inicia: Termino. IMS 01 v MS 03 v * Descrição Detalhada 7 Promução de liciteção para co	mpra do equipamento X		2			
	Inicide         Termino           Mile 01 w         Miles 03 w           * Descrição Detahadra ?         Promoção de liciteção para co           * Descrição Resurrida ??         Promoção de liciteção para co	mpre do equipamento X					
	Inicial Termino Mila 01 W Mila 03 V * Descrição Detulhada ? Promução de licitoção para co * Descrição Resurvida ? Licitoção	angens da equipamiento X					
	Inicial Termino MAIs 01 V MEs 03 V * Descrição Detalhada ? Promução de licitoção para co * Descrição Resumida ? Licitoção Unidade	mpra do equipamento X Quarridade					
	Inicial Termino Mila 01 v Mila 03 v * Descrição Detalhada ?? Promução de liciteção para co * Descrição Resurrida ?? Liciteção Linidade Liciteção	mpra do equipamento X Quantidade 01	r	4			
	Inicia: Termino Mila 01 V Mila 03 V * Descrição Detalhada: ? Promoção de liciteção para co * Descrição Resumida ? Liciteção Unidade Liciteção Valar Unitarite	impre do equipamento X Quarrildade Valor Total	ŕ	4			
	Inicial Termino Mila 01 W Mila 03 V * Descrição Detalhada ? Promução de licitoção para co * Descrição Resurvida ? Licitoção Unidade Licitoção Valor Unitário 600000	mpra do equipamento X Quarridade Mater Tutal BODOLE OC	a F				
	Inicial Termino MAIs 01 V Mils 03 V * Descrição Detalhada ? Promução de licitoção parte co * Descrição Resumida ? Licitopão Unicidade Licitopão Valer Unitario 600000	impria do equipamiento X Quarrildade Valor Tutal Roboto oc					
	Inicia: Termino Mila 01 v Mila 03 v * Descrição Detahada ? Promoção de liciteção para co * Descrição Rosarrida ? Liciteção Unidade Liciteção Valor Unitado 600000	impre do equipamento X Quarrildade Valor Tutal BODDE oc	Aticone Etape Exclus	Enge   Unger			
	Inicia: Termino Mila 01 V Mila 03 V * Descrição Detalhada: ? Promução de licitoção para co * Descrição Resumida ? Licitoção Unidade Licitoção Valer Unitario 600000	Guantidade Guantidade Valor Total BOODELOC	Adiconer Etape Exclur	Bape   Unper			10
	Inicial Termino IMAs 01 W Mas 12 V * Descrição Detalhada ? Promução de licitoção para co * Descrição Resurnida ? Licitoção Unidade Licitoção Valor Unitário 600000	mpre de equipamento X Quarridade Valer Tutal Notocos de	Adiconer Etapa Exclus	Etapo] (Anper]			

Após Salvar, a Meta e a etapa cadastrada aparecerão na Aba Meta / Etapa conforme imagem abaixo. Utilize o botão de + (ou - ) destacado no círculo vermelho da imagem abaixo para expandir ou recolher a lista.

bir Selecionados		No	ro Editar Hemover		
Meta		Valor	Inicio		Término
1 - Aquisicação do equipament	n X	600.000,00	01/04/	2025	31/05/2025
Etapa	Inicio	Términa	Unidade	Quantidade	Valor Total
1 - Licitação	01/04/2025	31/05/2025	Licitação	1	600.000,00
-	8	electonar TODOS ou regist	105.		
		Linhas de 1 a 1			

#### Aba Documento

Nessa aba devem ser anexados os documentos exigidos conforme normativos aplicáveis ao caso específico descritos na Instrução Normativa CAGE 04/2024.

As espécies de documentos e sua obrigatoriedade de inclusão no sistema irão depender da natureza jurídica da pessoa jurídica e dos procedimentos previstos para serem executados na proposta.

O órgão estadual pode retornar a proposta para o proponente para inclusão de documentação, se for o caso.

unal Froposta Flano de	Trabalho: 2025/0239			
		Salvar Enviar p	ara Representante Legal	Cancelar Proposta Fecha
Proposta Valor da Propo	sta 📗 Cronograma Previsto 📗 Meta / Etapa 📗	Documento P	endências    Manifestaçõe	5
Nome Arquivo	Tipo Documento	Situação	Validade	
	Orçamento unitário e global	Não Apresentado	a	
Proposta Participes Val	or da Proposta    Cronograma Previsto    Meta / E	Salvar En	viar para Representante Legal	Cancelar Proposta Fech
	2.2	240 C	Constant and Const	
Nome Arquivo	Tipo Documento	Situação	Validade	
Nome Arquivo	Tipo Documento Orçamento unitário e global	Situação Não Apresentado	Validade	
Nome Arquivo	Tipo Documento Orçamento unitário e global Plantas	Situação Não Apresentado Não Apresentado	Validade	
) Nome Arquivo	Tipo Documento Orçamento unitário e global Plantas Memorial Descritivo	Situação Não Apresentado Não Apresentado Não Apresentado	Validade	
Nome Anguivo	Tipo Documento Orçamento unitário e global Plantas Memorial Descritivo ART - Anotação de Responsabilidade Técnica	Situação Não Apresentado Não Apresentado Não Apresentado Apresentado	Validade	
Nome Arquivo	Tipo Documento Orçamento unitário e global Plantas Memorial Descritivo ART - Anotação de Responsabilidade Técnica RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	Situação Não Apresentado Não Apresentado Não Apresentado Não Apresentado Não Apresentado	Validade	

dita: Documents: News			
and Docamento, Novo			Salvar Limpar Fecha
*Anexar documento: Escolher arquivo Nenhum erquivo escolhido + *Espècie Documento: Orçamento unitário e global • *Validade do documento: Somente serão aceitos arquivos PDF, PNG, JPG.	<ul> <li>Abrir</li> <li>← → × ↑</li> </ul>	🛓 > Downloads >	
	Galeria	Name	Data de modificação
	Marin Alitan - Carata	Crçamento anual.pdf	05/03/2025 16:17
Sitar Documento: Novo		~	Salvar Limpar Fecha
*Anexar documento Escolher arquivo +			

+ *Espécie Documento	
Orçamento unitário e global 👻	Após a escolha do arquivo, preencher com a data de validade
*Validade do documento:	do documento e clicar em salvar.
13	
Somente serão aceitos arquivos PDF, PNG, JPG.	

Aviso		×
	Alteração efetuada com sucesso.	
		Ok

Editar Pr	oposta Plano	de Trabalho: 2025/0242					
		_	Salvar	nviar para Repr	esentante Legal	Cancelar Proposta	Fechar
Propost	a Participes	Valor da Proposta Cronograma Previsto	Meta / Etapa	Documento	Pendências	Manifestações	
Nor	ne Arquivo	Tipo Documento	Situa	;ão	Validade		
C Orça	amento anual pdf	Orçamento unitário e global	Habilit	ado	31/12/2025		
		Plantas	Não Apres	entado			
		Memorial Descritivo	Niko Apres	entado			
		ART - Anotação de Responsabilidade	Técnica Não Apres	entado			
		RRT - Registro de Responsabilidade	Tècnica Não Apres	entado			- 1
		Licença prêvia para construir	NBO	entado			
		Termo de Referência	Não Apres	entado			
		Avaliação realizada pela Fazenda Púl Municipal	olica Nilo Apres	entado			
		Comprovação de que a proponente é legitima proprietária do imôvel	a Não Apres	entado			
		Cópia da Lei Municipal que autoriza o	Poder				

A seguir, exemplo de tela de documentos.



#### Pendências

Essa tela informa aos usuários todas as pendências impeditivas (que impedem o envio da proposta) e justificáveis (que após cadastro da justificativa permite o envio da proposta).

Na tela seguir alguns exemplos de validações que o sistema faz e que necessitam de ações de correção.

		5	Salvar Enviar par	a Representante Legal	Cancelar Proposta
Prop	osta 📔 Valor d	a Proposta    Cronograma Previsto    Meta / Etapa    [	Documento Pend	iéncias Manifestações	1
	Número	Pendência		Tipo Pendência	Tem Justificativa?
	001	A(s) Meta(s) - Aba Meta / Etapa é(são) de preenchimento obr	rigatório.	Impeditiva	
	002	A soma dos valores das Metas - Aba Meta / Etapa deve ser ig	gual ao valer da propos	ta. Impeditiva	
	003	A(s) Etapa(s) – Aba Meta / Etapa é(são) de preenchimento ob	brigatório.	Impeditiva	
		Selecionar TODOS os I	registros.		
		Linhas de 1 a	3		
		27/03/2025 00:05:55 Consulta P	Portal Convenios		

É necessário que a tela seja exibida de forma semelhante a tela a seguir, sem pendências.

Editar Pro	oposta Pla	ano de Ti	abalho: 2025/0229						
									Fechar
Projeto	Valor da	Proposta	Cronograma Previsto	Meta / Etapa	Documento	Pendências	Manifestações		
Exibir 9	Selecionado	IS							
	Número	Pendén	sia				Tipo Pendência	Tem Justificativa?	
				Selecionar TODO	S as registras.				
			•	IÃO HÁ REGIST	ROS A EXIBIR				
			11/03/	2025 11:33:23 Com	suite Portal Conve	nice			

#### Manifestações

A aba Manifestações concentrará em um único local as manifestações e considerações relevantes no contexto da proposta. Nessa aba será feita a "gestão" de mensagens, exibidas em formato de diálogo entre Administração Pública e proponente, de forma a viabilizar agilidade e transparência na comunicação entre as partes.

Ao analisar uma proposta enviada, o órgão da administração pública pode fazer uso de manifestações direcionadas ao proponente a fim de sanar alguma irregularidade encontrada, esclarecer dúvidas ou outra situação julgada como relevante. A manifestação, em forma de mensagem, poderá ser respondida pelo proponente, ficando esse diálogo registrado para consulta posterior.

Para responder uma manifestação, clique em Responder Manifestação |

É possível editar uma manifestação selecionando-a e clicando em **Editar Manifestação** O usuário do sistema só pode editar uma manifestação feita por ele próprio e só é possível editar uma manifestação que ainda não foi respondida.

Editar Proposta Plano de	Trabalho: 2025/0239							
			Salvar	Envi	iar para Repres	entante Legal	Cancelar Proposta	Fechar
Ferrar Income	-						_	
Proposta Valor da Propost	a    Cronograma Previsto	Meta / Etapa	Documen	010	Pendências	Manifestaçõe	6	
	5200D							
"⊟ I_I Número	Titulo							
		Selecia	nar TODOS	05 regi	istros.			
		NÃO HÁ	REGISTR	OSA	EXIBIR			
		27/03/2025 08:0	5:55 Consul	ita Port	tal Convenios			

A seguir, tela com exemplos de comunicações.

P	rojeto	Valor da Proposta	Cronograma Previsto   Meta / Etap	a Documento Pendências	Manifestações
				Responder Manifestação	Editar Manifestação
8		Número	Titulo		
8		001	Corrigir o quantitativo de animais	a serem castrados.	
		Data	Incluido Por	Descrição	
		20/01/2025 22:51:06 (Editad	(a) FLAVIO VIEIRA DA SILVA	Corrigir o quantitative	o de animais a serem castrados
		10/02/2025 17:09:18 (Editad	a) MAURÍCIO CORREADA SILVA	Quantitativo corrigido	2.
		10/02/2025 17:36:15 (Editad	(a) FLAVIO VIEIRA DA SILVA	Ciente	

## Aba Propostas

Essa é a outra aba da tela inicial do Sistema de Propostas.



Nessa aba é possível visualizar todas as propostas existentes das pessoas jurídicas às quais o usuário logado está vinculado.

No entanto, o usuário somente poderá realizar alterações nas propostas que ele enviou. É como se o usuário fosse o proprietário dessa proposta. O representante legal da pessoa jurídica poderá alterar todas as propostas.

Para alterações e manutenções em propostas criadas anteriormente, deve-se selecionar a aba **Propostas** e clicar no número da proposta desejada, conforme indicado a seguir

Portal de Convênios e Parcerias do	Estado do Rio Grande do Sul			
		Limpar Crité	rios Seleção	
Dados Gerais Propostas			- Pi	
Exibir Selecionados				
Proposta Proponente	Objeto	Valor Repasse Estadual	Valor Contrapa Finance	
2025/0242 Municipio de Ibiruba	teste	450.000,00	0,00	

O sistema abrirá nova tela para visualização ou edição dos dados informados em proposta existente, basta seguir as etapas contidas no tópico Aba Proposta e seguintes, de acordo com a necessidade.

Para mais informações a respeito de edição e ajuste dos dados informados em proposta existente, basta seguir as etapas contidas nos itens 3.4.1 e seguintes, de acordo com a necessidade.

#### Enviar para Representante Legal

Durante a edição da proposta, após certificar-se de que todos os dados estão corretamente inseridos no sistema, é preciso enviar a proposta para o Representante Legal da Pessoa Jurídica por meio da opção **Enviar para Representante Legal**.

			/	
Proposta Valor da	Proposta    Cronograma Previsto	Meta / Eta	pa Documento Pendén	cias Manifestações
Proposta				
239 202	54	/		
Ruação:				
Em Cadastramento				
CNPJ:	Proponente:		Município Sede:	* Tem outros Participes?
93.845.519/0001-51	MUNICIPIO DE PORTO MAU/	E.	PORTO MAUA	Não 🗸
gricultura ssistência Social omunicação ultura esenvolvimento Urbano Secretaría Estaduat A ecretaria da Reconstruc ecretaria da Reconstruc ecretaria do Meio Ambie ecretaria da Cultura ecretaria da Seguranca ecretaria de Planejamer	/ISO ao Gaucha nte e Infraestrutura Publica to, Governanca e Gestao		ide retaria de Sistemas Penal e Sc	cioeducativo
Procedimento Compres Serviços			85	
Categoria ?				
dificação Equipamento Aaquináno Aeio Ambiente Dira de Arte Especial			sestrutura	

Confirmação	×
Enviar Proposta para Representante Legal?	
	Ok Cancelar

							Fec
Projeto Valor da	Proposta Cronograma Previst	o Meta / Etapa	Documento	Pendências	Manifestações		
Proposta:							
229 20	25 ¥						
ituação:		-					
	the second se						
Enviado para Represent	ante Lega						
Enviado para Representi CNPJ:	Proponente:		Município Sede	9	* Tem outro	s Participes?	

Após o envio da proposta, a situação muda para status "enviado para representante legal".

SISTEMA DE PROPOSTAS DE CONVÊNIOS - Manual do Proponente 38

A partir desse momento a proposta é editável apenas pelo representante legal, que poderá fazer ajustes, se necessário.

## Enviar a Proposta para o Estado

Após certificação de que a proposta está corretamente inserida no sistema, apenas o Representante Legal poderá enviar a proposta ao Estado, conforme indicado nas telas a seguir.

		0.1	
		Salvar	nviar para Estado Cancelar Proposta Fe
Projeto Valor da I	Proposta    Cronograma Previsto    Meta	/ Etapa    Documento    Pendênci	Manifestações
Proposta:			
229 202	25 ~		
tuação:			
nviado para Aprovação			
NPJ:	Proponente:	Município Sede:	* Tem outros Partícipes?
3.845.519/0001-51	MUNICIPIO DE PORTO MAUA	PORTO MAUA	Não 🗸
reas de Política Públic	a		
gricultura		Estrada Vicinal	
Confirmação	er e Feleden		
Confirmação Enviar Proposta pa	ra o Estado?		
Confirmação Enviar Proposta pa	ra o Estado?		
Confirmação Enviar Proposta pa	ra o Estado?	Ok Cancelar	
Confirmação Enviar Proposta pa	ra o Estado?	Ok Cancelar	
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla	ra o Estado?	Ok Cancelar	×
Confirmação Enviar Proposta pa litar Proposta Pla	ra o Estado?	Ok Cancelar	
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229	Ok Cancelar	EX Free
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pia	ra o Estado?	Ok Cancelar	Fe
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pia	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	Ok Cancelar	Fe ncias Manifestações
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla Proposta Valor d Proposta	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	Ok Cancelar	Fe ncias Manifestações
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla Proposta Valor d Proposta	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	Ok Cancelar	Fe nclas Manifestações
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla Proposta Valor d Proposta 229 20	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	Ok Cancelar	Fe ncias Manifestações
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla Proposta Valor d Proposta 229 20 ituação	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	Ok Cancelar	Fe nclas Manifestações
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla Proposta 229 20 ituação Enviado pero Entado	ra o Estado? no de Trabalho: 2026/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	Ok Cancelar	Fe
Confirmação Enviar Proposta pa ditar Proposta Pla Proposta Valor d Proposta 229 20 tuação rivindo para Entado	ra o Estado? no de Trabalho: 2025/0229 a Proposta Cronograma Previsto Met	ok Cancelar	

A partir desse momento a comunicação pode ser feita e acompanhada na aba manifestações, mediante iniciativa do estado.

## Dúvidas Frequentes

#### 1 - Como fazer vinculação de Representante Legal ao CNPJ?

Consulte o conteúdo do capítulo "Extra - Vincular CNPJ no gov.br". Caso esse material não atenda, procure o material do governo federal que poderá estar mais atualizado e completo, pois ele é o fornecedor do serviço:

<u>Dúvidas na vinculação de CNPJ no gov.br – Governo Digital</u> <u>Como vincular CNPJ – Governo Digital</u>

# 2 - Estou com dúvida em algum campo do sistema de propostas. Com quem devo me comunicar?

Entre em contato com Secretaria de Estado que receberá a proposta em questão, conforme os canais de comunicação elencados no Portal de Convênios e Parcerias.

3 - Durante o preenchimento dos dados é exibida uma mensagem de erro que não consigo identificar do que se trata para resolver. A quem devo recorrer para buscar auxílio?

Utilize o Fale Conosco do Portal de Convênios e Parcerias.

# 4 - O nosso Município faz parte de um consórcio municipal. Quem pode realizar o registro de proposta do consórcio no Sistema de Propostas de Convênios?

Qualquer integrante do consórcio municipal pode realizar o cadastro da proposta.

#### 5 - Até quando consigo editar a proposta?

No caso de propostas oriundas do CDTV, qualquer usuário vinculado ao CNPJ proponente poderá editar a proposta para depois enviá-la ao representante legal. No caso das propostas que têm como origem o sistema de propostas, o usuário vinculado que cadastrou a proposta poderá editar até enviar para o representante legal e este poderá editar toda e qualquer proposta do CNPJ que representa legalmente a qualquer momento antes do envio da proposta para análise e aprovação do Estado.

#### 6 - É possível complementar dados em proposta já enviada?

A edição é permitida enquanto a proposta não tiver sido enviada para aprovação.

# 7 - O Sistema de Propostas de Convênios informará se a proposta cadastrada foi contemplada e se tornará um convênio administrativo?

Sim. Quando a proposta enviada para o Estado gerar um cadastro de convênio o usuário do CNPJ proponente que estiver cadastrado para receber mensagens será informado.

# 8 - Como é feita a comunicação do resultado da avaliação? Existe algum canal de comunicação oficial?

Caso você esteja cadastrado para receber mensagem, você será informado pelo canal (e-mail, whatsapp, SMS) que escolheu. Além disso, a informação ficará disponível no status da proposta no sistema.

#### 9 - Quais são os procedimentos após envio da proposta?

É preciso acompanhar as manifestações pois, eventualmente, pode ocorrer de a proposta retornar para alterações. Nesse caso, o usuário que estiver cadastrado para receber comunicações sobre essa proposta que retornou será notificado pelo canal escolhido.

#### 10 - Como Cadastrar / Alterar representante legal?

O representante legal é consultado nos sistemas da Receita Federal. Será preciso manter o cadastro atualizado lá para que tenha efeito no sistema do Estado. Depois, basta realizar as ações descritas para remover e adicionar novo representante legal.

# 11 - A migração das propostas que estavam em andamento no sistema antigo será automática para o novo sistema?

Sim, todas as propostas cadastradas no CDTV serão visíveis no Sistema de Propostas de forma automática e poderão ser alteradas pelos usuários vinculados ao CNPJ proponente.

12 - A proposta que estava em andamento no sistema antigo pode ser alterada ou ter seus dados completados para se adequar ao novo sistema? Sim, as propostas que foram cadastradas no CDTV - Cadastro de Demandas de Transferências Voluntárias - estarão no sistema de propostas para serem complementadas e enviadas caso ainda não tenham gerado um convênio administrativo.

## Histórico de atualizações

Data	Versão	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
Abril/2025	1	Inclusão do Manual